

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 13.10.2025г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

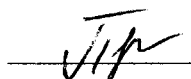
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 13.10.2025 г. № 422

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕХАНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ (ОЧНОЕ)**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Троценко О.А.

«13» 10 2025 г.

г. Балаково  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями); - Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Иными нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, министерства образования Саратовской области; - Уставом техникума.

1.2. Механическое отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее Техникум). На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям очной формы обучения: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям); 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям); 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям); 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства); 22.02.05 Обработка металлов давлением; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.3. Механическое отделение объединяет кабинеты и лаборатории, относящиеся к специальностям отделения, а также предметно-цикловые комиссии соответствующие профилю специальностей отделения.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Техникума из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Заведующий отделением является членом педагогического и методического Советов Техникума и входит в состав организационно-методической комиссии по контролю.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором Техникума и его заместителями по соответствующему направлению.

1.7. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утверждаемому директором техникума.

## **2. Документация отделения**

2.1. На отделении ведется следующая документация:

- алфавитные списки студентов учебных групп;
- алфавитная книга студентов;
- ведомости успеваемости студентов отделения:
  - по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости);
  - сводные за учебный год и за весь период обучения;
  - по результатам курсового проектирования, производственной (профессиональной) практики;
  - по результатам аттестации студентов;
- ведомости учета посещаемости учебных занятий студентами;
- зачетные книжки студентов, студенческие билеты;
- журналы регистрации и выдачи:
  - зачетных книжек студентов;
  - студенческих билетов;
- планы работы отделения.

### **3. Обязанности заведующего отделением**

3.1. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов; • контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- контроль за обеспечением студентов необходимой учебно-методической документацией;
- организация государственной (итоговой) аттестации выпускников и оформление соответствующей документации;
- учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете, организационно-методической комиссии по контролю;
- подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, предоставлении академического отпуска, о допуске к промежуточной государственной (итоговой) аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении;
- организация и контроль индивидуальной работы со студентами и родителями отделения; • участие в работе стипендиальной комиссии;
- контроль за оформлением протоколов государственной аттестационной комиссии на отделении.

3.2. Решением методического совета, приказом директора на заведующего отделением могут быть возложены иные функции в целях полного и всестороннего обеспечения организационной деятельности отделения.